

ASSOCIAÇÃO DE VETERANOS DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

RIO DE JANEIRO, RJ.
Em 05 de janeiro de 2021.

NORMA INTERNA COMPLEMENTAR Nº 00-03

Assunto: Modelos de documentos de caráter geral

Referências: a) Estatuto da AVCFN, registrado em cartório em 11MAR2019;
b) Regimento Interno (RI) da AVCFN, aprovado em 25JUN2019; e
c) NIC 00-02 Elaboração de NIC.

Anexos: A) Modelos de ofícios (1 - Interno e 2 - Externo);
B) Modelos de portaria e ordem de serviço;
C) Modelos de requerimentos;
D) Modelos de documentos relativos a punições;
E) Modelo de carta; e
F) Modelos de edital.

1 – PROPÓSITO

Estabelecer a formatação de documentos a serem empregados no âmbito da AVCFN, em caráter geral, para comunicação entre os elementos organizacionais (EO) e destes com entidades extra-AVCFN, para disseminação de decisões e para interação com Associados.

2 – CONCEITOS GERAIS

2.1 – A comunicação entre os EO será por meio de ofício, exceto no caso de documentos que possuam distribuição própria, como portarias e ordens de serviço.

2.2 – A comunicação entre os EO e entidades extra AVCFN, sejam OM ou instituições civis, será feita por meio de ofício.

2.3 – A disseminação de decisões será feita por meio de portarias e ordens de serviço.

2.4 – A interação entre Associados e os EO será por meio de requerimentos e dos EO para os Associados poderá ser por meio de carta, portaria, ordem de serviço, ofício, notificação ou outro documento específico, conforme o caso.

2.5 – Atividades específicas, como gestão de material, gestão financeira e outras, serão reguladas por meio de NIC específicas, que poderão incluir modelos próprios de documentos.

2.6 – Os documentos expedidos pelos EO serão identificados por um código constituído pela numeração do tipo de documento dentro do ano calendário e pela dezena do ano em pauta, seguido do código do EO previsto no subitem 2.3 da NIC em referência. 2.7 – Exemplos de identificação:

- décimo ofício expedido pela DAdm em 2011: “Ofício nº 010/11-01”;
- segunda portaria expedida pela SR Recife em 2011: “Portaria nº 002/11-04”.

3 – OFÍCIO

3.1 – A comunicação entre os EO da AVCFN será feita por meio de ofício interno, conforme previsto no Anexo A (1). Visando a agilizar providências, essa comunicação poderá ser feita por meios digitais (E-mail, WhatsApp, etc).

3.2 – A comunicação dos EO com entidades extra AVCFN será feita por meio de ofício externo, conforme Anexo A (2).

4 – PORTARIA

4.1 – As portarias serão expedidas para institucionalização de políticas, diretrizes, planos, programas e projetos, dentro da esfera de responsabilidade de cada EO, bem como para validar as atividades a seguir listadas:

- criação de SR/NISR, especificando a respectiva jurisdição.
- aprovação de regulamentos, regimentos internos, normas, condecorações, distintivos, emblemas, brasões, guões e canções.
- delegação de competência.
- outorga de títulos, honrarias e condecorações.
- designação ou exoneração relativa a cargos de assessoria ou executivos, constituição de comitativas ou representação.
- delegação de competência e determinação de tarefas.
- desligamento, licenciamento, demissão ou readmissão de Associado.
- aplicação de punições.

4.2 – Salvo modelos específicos estabelecidos em outras NIC, as portarias serão elaboradas de acordo com a formatação constante do Anexo B (1).

5 – ORDENS DE SERVIÇO

5.1 – As ordens de serviço serão expedidas para, dentro da esfera de responsabilidade de cada EO, registrar outros atos, não enquadrados no item anterior (Portarias).

5.2 – As ordens de serviço serão elaboradas conforme a formatação constante do Anexo B (2).

6 – REQUERIMENTOS

6.1 – Os requerimentos em geral deverão seguir o modelo constante do item 1 do Anexo C.

6.2 – Os requerimentos para convocação de Assembléia Geral e licenciamento temporário seguirão os modelos constantes do item 2 do Anexo C.

7 – DOCUMENTOS RELATIVOS À PUNIÇÃO

7.1 – Os documentos relativos à punição serão sigilosos. Somente terão acesso aos mesmos, além do Associado punido, os Associados que, em decorrência de seu cargo na AVCFN, tenham necessidade de conhecer, conforme critério do Presidente do respectivo EO.

7.2 – A portaria que formalizar a aplicação de punição, elaborada de acordo com modelo previsto no Anexo D (1), deverá citar a punição aplicada, o motivo da punição, os agravantes, atenuantes, outros esclarecimentos julgados necessários e a data ou período de vigência da punição.

7.3 – O recebimento da portaria que formaliza a aplicação de punição consta do Anexo D (2). No próprio recibo tem campo previsto para assinatura por 2 (duas) testemunhas, caso o Associado não queira receber a portaria, caracterizando o Termo de Entrega.

7.4 – Caso o Associado que receber punição queira apresentar Recurso relativo à mesma deverá utilizar o modelo constante do Anexo D (3).

8 - CARTA

8.1 – A carta será empregada para interação entre os EO e os Associados em temas não enquadrados em outros tipos de documentos, seja para tratar de assuntos de interesse geral como para assunto que diz respeito a um, ou mais Associados, especificamente.

8.2 – Também será empregada a carta na comunicação entre um EO e pessoa física, para tratar de assunto de interesse da AVCFN.

8.2 – O modelo de carta consta do Anexo E.

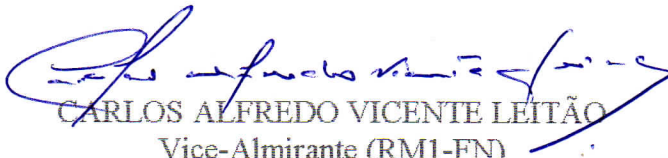
9 - EDITAL

9.1 – O edital será empregado para convocação dos Associados para Assembleia Geral, dos membros do CDC para reunião deste colegiado ou outras finalidades.


9.2 – No texto do edital, elaborado conforme o Anexo E, deverão constar os seguintes dados: tipo de Assembleia, Sessão ou reunião, assuntos a serem deliberados, data, horário e local.

10 - VIGÊNCIA

Esta NIC entra em vigor na presente data.


CARLOS ALFREDO VICENTE LEITÃO
Vice-Almirante (RM1-FN)
Presidente

NIC aprovada pelo CDC.


JOSÉ HENRIQUE SALVI ELKFURY
Contra-Almirante (Refº- FN)
Presidente do CDC

Distribuição:

Lista de distribuição da AVCFN

MODELOS DE OFÍCIO

1 – OFÍCIO INTERNO



ASSOCIAÇÃO DE VETERANOS DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS

(ELEMENTO ORGANIZACIONAL)

Nº XX

MUNICÍPIO, UF.
Em ___ de ___ de 2___.

Do: (Cargo do titular)

Ao: (Senhor) (cargo do destinatário)

Assunto: (texto indicando o assunto, resumidamente)

Referência: (citação de documentos de conhecimento mútuo, se houver).

Anexo: (discriminação dos anexos, se houver).

1. xxxx.

2. xxxx.

3. xxxx

(assinatura)

NOME

Posto

Cargo

Cópias:

XXXX s/anexos

XXXX c/anexos

Arquivo s/anexos

2 – OFÍCIO EXTERNO



ASSOCIAÇÃO DE VETERANOS DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS
(ELEMENTO ORGANIZACIONAL)

(Endereço: logradouro, número, complementos)

(CEP: XXXXX-XXX – Município – UF)

(Telefones, sítio e e-mail)

Ofício nº /((dezena do ano)-(código numeral do elemento organizacional)

Município, de de 2 .

(Ao Senhor.)

(Posto ou Título, se for o caso, e NOME DO DESTINATÁRIO)

(cargo do destinatário e nome da instituição)

(Endereço: logradouro, número, complementos)

(CEP: XXXXX-XXX – Município – UF)

Assunto: (texto indicando o assunto, resumidamente, em negrito)

Referência: (citação de documentos de conhecimento mútuo, se houver).

Anexo: (discriminação dos anexos, se houver).

(Vocativo e cargo, por exemplo: Senhora Gerente),

1. (Texto).

2. (Texto).

(Saudação, conforme a precedência, por exemplo: Respeitosamente),

(assinatura)

NOME

Posto

Cargo

MODELOS DE PORTARIA E ORDEM DE SERVIÇO

1 – PORTARIA

=====

ASSOCIAÇÃO DE VETERANOS DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS

(ELEMENTO ORGANIZACIONAL)

PORTARIA Nº ____ DE __ DE _____ DE 2 ____.

(Assunto da Portaria).

O Presidente (do Conselho Deliberativo e Consultivo / da Diretoria Administrativa da AVCFN), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo (citar o enquadramento, artigo, parágrafo, inciso) do (citar a norma, Estatuto, RI, Regulamento, NIC nº) resolve:

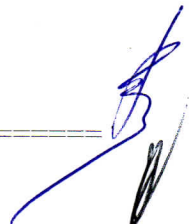
Art. 1º (Descrever o conteúdo do assunto. Utilizar mais de um artigo, se necessário).

Art 2º Esta Portaria entra em vigor na presente data (ou data específica, se for o caso).

NOME
Posto
Cargo

Distribuição:

=====



2 – ORDEM DE SERVIÇO

ASSOCIAÇÃO DE VETERANOS DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS

(ELEMENTO ORGANIZACIONAL)

RIO DE JANEIRO, RJ.
Em xx de xxxx de xxxx.

ORDEM DE SERVIÇO Nº X/2011

Assunto: (descrever resumidamente o(s) assunto(s) abrangido(s) pela OS)

Para conhecimento da AVCFN e devidos fins, torno público o seguinte:

1 – (TÍTULO DO TÓPICO)

(texto relativo ao assunto do tópico).

2 – (TÍTULO DO TÓPICO)

(texto relativo ao assunto do tópico).

NOME
Posto
Cargo

Distribuição:



MODELOS DE REQUERIMENTOS

1 – COMPONENTES BÁSICOS

ASSOCIAÇÃO DE VETERANOS DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS

Sr. Presidente (do CDC/ da DAdm/ do CF/ da DAdmR)

Fulano de Tal (NOME COMPLETO), Associado Efetivo com Matrícula (nº da Matrícula), requer (descrever o que pretende), conforme previsto no (Art, item, alínea, etc) do (Estatuto, RI ou NIC), segundo os motivos a seguir considerados.

- (relacionar os motivos e considerações que justifiquem o requerimento)

Tendo em vista as considerações anteriormente expostas, submeto o presente requerimento à consideração dessa Diretoria Administrativa (ou Regional).

Nestes termos,
Pede deferimento.

____ (Local) _____, em ____ de _____ de _____.

NOME _____
Matrícula _____



2 – DETALHAMENTO DO TEXTO EM SITUAÇÕES ESPECÍFICAS

2.1 Convocação de AGE

____ (NOME) _____, Associado Efetivo com Matrícula (nº da Matrícula), requer ao Sr. Presidente do CDC/DAdm, conforme previsto no parágrafo (1º, 2º ou 3º) do art. 27 do RI, se digne convocar Assembléia Geral Extraordinária da AVCFN, tendo em vista o motivo e razões a seguir apresentados.

(relacionar o motivo e demais considerações que justifiquem a convocação de AGE)

2.2 Licenciamento temporário

____ (NOME) _____, Associado Efetivo com Matrícula (nº da Matrícula), requer a Presidência do (CDC/DAdm ou DAdmR) que, conforme previsto no art. 28 do RI, se digne conceder licenciamento temporário de minhas atividades como Associado Efetivo, no período de (data) a (data).

Estou ciente que, após completar 12 (doze) meses de licenciamento, ao fim do prazo, serei reintegrado. Caso não me reapresente e nem me justifique, serei desligado administrativamente.

(apresentar, se julgar apropriado, o motivo da licença temporária)

MODELOS DE DOCUMENTOS RELATIVOS A PUNIÇÕES

1 – PORTARIA

CONFIDENCIAL

ASSOCIAÇÃO DE VETERANOS DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS

(ELEMENTO ORGANIZACIONAL)

PORTARIA nº xxx de xx de xxxxxx de 2xxx.

Aplicação de punição.

O Presidente (do Conselho Deliberativo e Consultivo / da Diretoria Administrativa da AVCFN), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. xx do Estatuto e art. xx do Regimento Interno da AVCFN, resolve:

Art. 1º Aplicar ao Associado (matrícula) (nome), tendo em vista que o mesmo (descrever sucintamente a falta cometida, citando a norma que foi afetada pela ação ou omissão do Associado), a punição de (citar a punição aplicada), após considerar os seguintes aspectos:

- (citar o procedimento administrativo que levou à convicção da culpa);
- (citar que o Associado teve seu direito de defesa assegurado);
- as circunstâncias agravantes (descrever quais, se houver); e
- as circunstâncias atenuantes (descrever quais, se houver).

Art 2º Esta Portaria entra em vigor (na presente data) (a partir de) (vigorará no período de).

NOME
Posto
Cargo

TOMEI CIÊNCIA: (ASSINATURA DO ASSOCIADO)
(NOME)
MATRÍCULA

(Se for ato presencial)

Distribuição:

CONFIDENCIAL

2 – RECIBO E TERMO DE ENTREGA

CONFIDENCIAL

ASSOCIAÇÃO DE VETERANOS DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS
(ELEMENTO ORGANIZACIONAL)

RECIBO DE PORTARIA DE PUNIÇÃO nº xxx/(ano)

Emitido em xx de xxx de xxxx.

_____ (nome) _____ recebi, em xx de xxxxx de xxxx, a Portaria nº xxx, de xx, de xxxx, de xxxx, relativa à aplicação de punição e estou ciente que tenho p prazo de xx (xxx) dias para apresentar Recurso, contado a partir desta data.

NOME
MATRÍCULA

TERMO DE ENTREGA.

_____ (matrícula e nome) e
_____ (matrícula e nome)

atestam que o Recibo de Punição nº xxx/(ano) foi apresentado em xx/xx/xxxx, às xxxx horas, ao Associado _____, o qual se recusou a receber o citado documento.

CONFIDENCIAL

3 – RECURSO

CONFIDENCIAL

ASSOCIAÇÃO DE VETERANOS DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS

Sr. Presidente (do CDC/ da DAdm/ do CF/ da DAdmR)

_____(NOME)_____, Associado Efetivo com Matrícula (nº da Matrícula), requer que, conforme previsto no (enquadramento, citando o artigo, parágrafo ou inciso) do (Estatuto/RI/Regulamento/NIC), se digne em grau de recurso, reconsiderar a aplicação de punição de (descrever a punição aplicada), aplicada conforme a Portaria nº (número da Portaria que formalizou a punição) fato do qual tomou conhecimento em (data), conforme o Recibo de Portaria de Punição nº xxx/(ano).

A fim de instruir o presente recurso, passo a tecer as seguintes considerações:
(relacionar as informações ou fatos que venham justificar o pedido de reconsideração da punição)

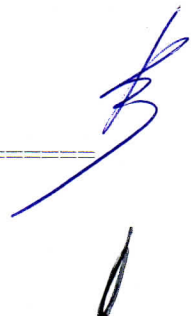
Face às considerações apresentadas e por entender que não ocorreu qualquer ato de natureza demeritória envolvendo o recorrente, submeto o presente recurso à consideração dessa DAdm ou DAdmR.

Nestes termos, pede deferimento.

_____(Local)_____, em ____ de _____ de _____.

NOME
MATRÍCULA

CONFIDENCIAL



MODELO DE CARTA



ASSOCIAÇÃO DE VETERANOS DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS

(ELEMENTO ORGANIZACIONAL)

(Endereço: logradouro, número, complementos)

CEP: xxxxx-xxx - Município - UF.

Tel.: (xx) xxxxxxxx - caixa-postal@xxxxx.xxx.xx

Carta nº / (dezena do ano)-(código numeral do elemento organizacional)

Município, xx de xxxxxxx de 20xx.

(Ao Senhor)

NOME POR EXTENSO

(Endereço: logradouro, número, complementos)

(CEP: XXXXX-XXX – Município – UF)

Assunto: (texto indicando o assunto, resumidamente, em negrito)

Prezado(a) Senhor(a),

1. Tenho a satisfação de xxxxx.
2. A xxxxx.

(Saudação, conforme a precedência, por exemplo: Respeitosamente),

(NOME)

Posto

Cargo

MODELO DE EDITAL

ASSOCIAÇÃO DE VETERANOS DO CORPO DE FUZILEIROS NAVAIS

(ELEMENTO ORGANIZACIONAL)

EDITAL

O Presidente (do Conselho Deliberativo e Consultivo / da Diretoria Administrativa da AVCFN), no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo (citar o enquadramento, artigo, parágrafo, inciso) do (citar a norma, Estatuto, RI, Regulamento, NIC nº), convoca os (Associados / Conselheiros / Membros da Mesa Diretora do CDC) para, em (ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA/EXTRAORDINÁRIA / SESSÃO SOLENE/ REUNIÃO), decidirem sobre os assuntos abaixo relacionados:

I - xxx;

II - xxx;

III - xxx.

Deverá ser observado o seguinte:

- data: xx de xxxxx de 20xx (dia da semana);
- local: SEDE DA AVCFN - ILHA DAS COBRAS - CENTRO - RIO DE JANEIRO - RJ; e
- horário: às xxhxx, em primeira convocação, se presente o mínimo previsto no Estatuto ou, se for o caso, em segunda e última convocação, às xxhxx.

RIO DE JANEIRO - RJ, em xx de xxxx de 20xx.

NOME
Posto
Cargo

Observação:

- Na Assembleia Geral Ordinária somente serão discutidos os itens constantes da Ordem do Dia; e
- Na Assembleia Geral Extraordinária haverá, além dos assuntos específicos, o item Assuntos Gerais.